



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛАШКУТА
ЭЛЪБРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКИ

Lashkuta18@mail.ru

361613, С.П.ЛАШКУТА, УЛ. МИРА,18

«07» 03 2025 г.

№ 04

БЕГИМИ № ____
ПОСТАНОВЛЕНЭ № ____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № ____

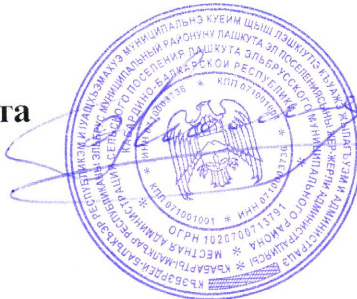
**«О создании Координационного совета по вопросам реализации
молодежной политики на территории сельского поселения Лашкута»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» местная администрация сельского поселения Лашкута Эльбрусского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Координационный совет по вопросам реализации молодежной политики на территории с.п. Лашкута.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Координационном совете по реализации молодежной политики на территории с.п. Лашкута (приложение 1)
 - 2.2. Состав Координационного совета по реализации молодежной политики на территории с.п. Лашкута (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте местной администрации с.п. Лашкута и вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава с. п. Лашкута



Э. М. Малкаров

Положение
о координационном совете по вопросам реализации молодежной политики
на территории сельского поселения Лашкута
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации молодежной политики на территории сельского поселения Лашкута (далее - Совет) является коллегиальным совещательно - консультативным органом, образованным в целях содействия развитию и реализации молодежной политики в сельском поселении Лашкута.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Координационного совета

2.1. Задачами Совета являются:

- выявление проблемных вопросов и реализации молодежной политики на территории сельского поселения Лашкута;
- содействие формированию условий для эффективного использования потенциала общественных организаций, поддержки инновационной деятельности талантливой молодежи, ее вовлечения в социальную практику;
- повышение активности участия молодежи в социально-экономическом, научно-техническом, культурном развитии района;
- создание условий по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, научных и иных организаций по вопросам реализации молодежной политики на территории сельского поселения Лашкута;

3. Функции Координационного совета

3.1. Для достижения целей и задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. проводит обсуждения, готовит предложения по решению проблем в сфере молодежной политики на территории сельского поселения Лашкута;

3.1.2. осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции, с организациями независимо от форм собственности;

3.1.3. размещает информацию о своей деятельности и другие материалы по освещению вопросов реализации молодежной политики на территории

сельского поселения Лашкута в официальных средствах массовой информации и на сайте сельского поселения Лашкута в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Права Координационного совета

Для осуществления указанных функций Совет имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам своей компетенции от органов исполнительной государственной власти и организаций необходимую информацию по вопросам деятельности Совета.

4.2. Приглашать на Координационный совет и заслушивать должностных лиц, представителей организаций, относящихся к компетенции совета;

4.3. Готовить предложения о проведении научных исследований, социологических опросов, конференций, публикаций, разработок, связанных с реализацией молодежной политики на территории района;

4.4. Создавать постоянно действующие или временные органы: комиссии, рабочие группы, организационные комитеты;

4.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности структурных подразделений, работающих в сфере реализации молодежной политики на территории сельского поселения Лашкута.

5. Организация деятельности Координационного совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

Состав Совета утверждается постановлением главы администрации сельского поселения Лашкута.

5.2. Председателем Совета является глава администрации сельского поселения Лашкута.

Председатель Совета выполняет следующие функции:

- руководить деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;
- распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
- информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную

повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;

- по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц организаций, не входящих в состав Совета;

- осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

5.4. Члены Совета вправе:

- инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

- обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.5. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.7. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

5.8. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

5.9. Заседания Совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.11. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.12. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия – голос заместителя председателя Совета.

5.13. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.

5.14. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
- список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов Совета (при наличии);

- особое мнение члена Совета (при наличии).

5.15. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.16. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

5.17. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

Состав

**Координационного совета по вопросам реализации молодежной политики
на территории сельского поселения Лашкута**

- Малкаров Э.М. - Глава местной администрации с.п. Лашкута,
Председатель Координационного совета;
Картлыкова З.Р. - Художественный руководитель МКУК «Дом культуры
с.п. Лашкута» - секретарь Координационного совета.

Члены Совета:

- Малкарова Ш.И. - директор МОУ «СОШ им. А. Соттаев» с.п. Лашкута
Шаваев А.М. - Участковый уполномоченный с.п. Лашкута, лейтенант
полиции.
Хамурзова И.Г. - преподаватель МОУ «СОШ им. А. Соттаев» с.п.
Лашкута
Малкаров М.А. - преподаватель МОУ «СОШ им. А. Соттаев» с.п.
Лашкута
Жаппуев М.И. - депутат Совета местного самоуправления с.п. Лашкута

ПРОТОКОЛ
Заседания координационного Совета по молодежной политике
«07» 03 2025г.

Всего – 7человек

Присутствовали - 7человек

Малкаров Э.М.
Малкарова Ш.И.
Картлыкова З.Р.
Шабаев А.М.
Хамурзова И.Г.
Жаппуев М.И.
Малкаров М.А.

Докладчик: Глава сельского поселения Лашкута - **Малкаров Э.М.**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утвердить План мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории сельского поселения Лашкута, Эльбрусского муниципального района, КБР на 2025г.

Какие будут замечания по повестке дня.

Если замечаний нет, то –

Кто за такой порядок дня? Прошу голосовать.

Единогласно принята повестка дня.

По первому вопросу выступил глава с.п. Лашкута Малкаров Э.М.

Он представил членам Совета План мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории сельского поселения Лашкута, Эльбрусского муниципального района, КБР на 2025г.

/прилагается/.

На этом прения по первому вопросу закончились.

Глава сельского поселения ставит вопрос на голосование.

Члены Совета проголосовали единогласно.

На этом заседание координационного Совета сельского поселения Лашкута завершила свою работу. Благодарим всех присутствующих за участие в работе Совета.

**Глава сельского поселения
Лашкута**

Малкаров Э.М.

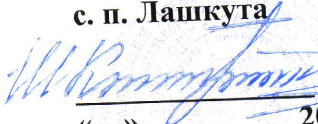


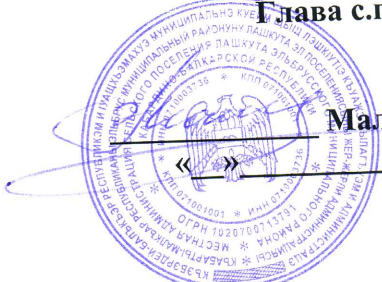
Согласовано:

Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ им. А.Х.Соттаева»
с. п. Лашкута

Глава с.п.Лашкута


Малкарова Ш.И.
«__» _____ 2025г.


Малкаров Э.М.
«__» _____ 2025г.

Согласовано:

Директор

МКУК «Дом Культуры с.п.Лашкута»


Акаев Х.Х.
«__» _____ 2025г.

Объединенный план работы с сельской молодежью

ПЛАН мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории сельского поселения Лашкута Эльбурского муниципального района на 2025г.				
1. Мероприятия, проводимые с семьями группы риска				
Цель – профилактика социального неблагополучия семей				
Задача - приобщение к общечеловеческим ценностям, культурным и национальным традициям.				
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители
1.	Контроль за неблагополучными семьями	В течении года	Малкаров Э.М.	Жаппуев М.И. Хамурзова И.Г. Шаваев А.М.
2	Профилактические беседы с родителями	1 раз в квартал		Малкарова Ш.И. Жаппуев М.И. Шаваев А.М.
3	Плановые рейды с целью обследования жилищно-бытовых условий семей	1 раз в квартал		Хамурзова И.Г. Шаваев А.М.
4	Привлечение детей из семей группы риска к участию в культурных и спортивных мероприятий	1 раз в квартал		Картлыкова З.Р.. Хамурзова И.Г. Малкаров М.А.
2.Мероприятия, проводимые в рамках операции «Подросток»				
Цель – предупреждение возникновения проблем развития у подростков				
Задача - укрепление физического и психологического здоровья подростков.				
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители
5	Проведение рейдов в вечернее время по общественным местам	1 раз в квартал	Малкаров Э.М.	Шаваев А.М. Жаппуев М.И.

6	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в квартал		Малкарова Ш.И. Шаваев А.М. Малкаров М.А.
7	Организация занятости детей в летний период и на каникулах	Июнь - Август		Малкарова Ш.И. Картлыкова З.Р. Малкаров М.А.

3.Работа с детьми и подростками по патриотическому воспитанию.

Цель: Воспитание у подрастающего поколения патриотизма и любви к Родине.

Задачи:

1. Расширять кругозор знаний истории нашей Отчизны
2. Сохранить в памяти исторические события о Великой Отечественной Войне.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители
8	Организация шефства над памятниками, находящимися на территории сельского поселения	1 раз в квартал	Малкаров Э.М.	Малкарова Ш.И. Картлыкова З.Р. Малкаров М.А.
9	Книжные выставки, обзоры, посвященные праздничным датам и юбилейным событиям	2 раза в год		Шаваев А.М. Картлыкова З.Р. Хамурзова И.Г.
10	Акция «Стена памяти»	Август - Сентябрь		Хамурзова И.Г. Картлыкова З.Р.;

4.Работа с детьми и подростками по художественно-эстетическому и физкультурно - спортивному воспитанию.

Цель: Развитие у детей и подростков художественно- эстетического, познавательного и спортивно – физкультурного творчества, возрождение традиций народного творчества.

Задачи:

1. Организация досуга детей и подростков, рациональное использование свободного времени
2. Пропаганда здорового образа жизни

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители
11	Программы, посвящённые знаменательным праздничным датам	В течении года	Малкаров Э.М.	Картлыкова З.Р. Хамурзова И.Г. Жаппуев М.И.
12	Беседа «Беда по имени наркотик»	Ежеквартальн о		Картлыкова З.Р. Хамурзова И.Г. Шаваев А.М.
13	Проведение спортивных мероприятий	В течении года		Малкарова Ш.И. Малкаров М.А.
14	Подготовка и проведение новогодних праздников	Декабрь		Картлыков З.Р. Хамурзова И.Г.

5. Работа с молодёжью

Цель: Вовлечение молодежи в культурную и физкультурно – спортивную деятельность, организация содержательного досуга для молодежи.

Задача: Приобщение молодежи к творческой жизни, активизация жизнедеятельности, участие в мероприятиях поселения.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители
--	-------------	------------------	---------------	-------------

15	«День молодежи» - массовое культурно – развлекательное мероприятие для молодежи	Июнь	Малкаров Э.М.	Картлыкова З.Р. Малкаров М.А.
16	Праздничное представление для населения с участием молодежи «Веселый Новый год»	Декабря		Малкаров М.А. Картлыкова З.Р. Жаппуев М.И.
17	Проведение спортивных мероприятий на территории поселения	В течении года		Малкаров М.А. Жаппуев М.И.
6.Профилактические мероприятия для подростков и молодежи. Библиотекари, Специалист и менеджер администрации				
	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители
18	Акция « Детские поделки своими руками для участников СВО»	Сентябрь-Октябрь	Малкаров Э.М.	Картлыкова З.Р
19	Акция «Своих не бросаем»	Июнь - Декабрь		Картлыкова З.Р. с участием молодёжи и подростков
20	Акции «Чистая пятница»	Июнь - Октябрь		Малкарова Ш.И. Картлыкова З.Р.