

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением главы
местной администрации с.п. Лашкута
Эльбрусского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
№ 49 от 03.10.2016г.
Глава администрации с.п. Лашкута
Э.М. Малкаров
« » 2016год



СОГЛАСОВАНО:

Начальник МУ Управления культуры
Администрации Эльбрусского
муниципального района
Ж.М. Толгурова
«19» октября 2016год
№ от



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения КУЛЬТУРЫ «Дом культуры с.п.Лашкута»

Принят на общем собрании
Трудового коллектива МКУК
«Дом культуры с.п. Лашкута»
От « » 2016года
Протокол собрания №

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры с.п.Лашкута» (в дальнейшем именуемое Учреждение). Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом культуры с.п. Лашкута».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:
МКУК «Дом культуры с.п. Лашкута».

Организационно-правовая форма: «Учреждение».

1.2. Тип – казенное.

1.3. Учредителем «Учреждения» является местная администрация с.п.Лашкута Кабардино – Балкарской Республики (в дальнейшем именуемый Учредитель). Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально - культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Уполномоченным органом собственника в части закрепления за Учреждением имущества и распоряжения им, финансирования из бюджета, осуществления контроля за деятельностью в части расходования выделяемых из бюджета денежных средств выступает местная администрация с.п.Лашкута Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (в дальнейшем именуемый Уполномоченный орган). Высшим должностным лицом Учреждения является его директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем по представлению (согласованию) начальника МУ «Управление культуры» местной администрации Эльбрусского муниципального района».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Муниципальном учреждении «Управление финансами Эльбрусского района», исполняющие бюджет, печать со своим наименованием, бланки, штампы, фирменную символику.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Эльбрусского муниципального района, Совета местного самоуправления с.п. Лашкута, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение финансируется из бюджета местной администрации с.п. Лашкута Эльбрусского муниципального района КБР.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования, его органов.

1.11. Место нахождения Учреждения: КБР, Эльбрусский район, с.п. Лашкута, ул.Мира 4а.

(указать адрес полностью)

1.12. В структуру МКУК «Дом культуры с.п. Лашкута» входят подразделения без прав юридического лица:

- Правление клубного учреждения;
- Художественный совет
- Клубные формирования и любительские объединения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, развития и сохранения культурного пространства;

2.2.2. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, местных культурных традиций;

2.2.3. Создание условий для развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.2.4. Создание условий для внедрения новых форм деятельности и информационных технологий.

2.2.5. Создание и распространение культурных ценностей посредством теле-радио и других аудиовизуальных средств;

2.3. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным и иным интересам, других клубных формирований;

- организация и проведения городских фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других театрально - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительной деятельности, в том числе на абонементной основе;

- театрализованных праздников и представлений, народных гуляний с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцевально - развлекательных программ, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, КВН, конкурсов «Лучший по профессии», развлекательно - игровых программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МКУК «Дом культуры с.п. Лашкута» Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики;

- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, дней здоровья иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально - культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

- осуществление других видов культурно - творческой, культурно - познавательной,

досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям клубного учреждения и не противоречащей законодательству РФ и КБР.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

2.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- организация платных кружков и студий, художественных мастерских;
- оказание по договорам (в том числе по договору социально-творческого заказа) с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т. д.;
- продажа билетов (абонементов) на культурно-массовые и другие мероприятия;
- проведение гастролей и фестивалей;
- проведение дискотек;
- концертная деятельность
- предоставление помещений Учреждения в аренду юридическим лицам, если их деятельность не противоречит деятельности Учреждения;
- предоставления помещений физическим и юридическим лицам в аренду для проведения юбилейных вечеров и др. мероприятий;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления и является собственностью с.п. Лашкута Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.5. Учреждение по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной настоящим Уставом, приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и в целях, определенных настоящим Уставом.

3.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и

распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.7.1. обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

3.7.2. осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

3.8.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

3.8.2. имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Учредителем;

3.8.3. средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

3.8.5. получение грантов от благотворительных фондов;

3.8.6. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

МКУК «Дом культуры с.п. Лашкута» является получателем бюджетных средств, обладает следующими полномочиями:

1. составляет (в соответствии с требованиями нормативно- правового акта Учредителя) и исполняет бюджетную смету;

2. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, предложения по изменению бюджетной росписи;

5. обеспечивает ведение бюджетного учета либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

6. Обеспечивает формирование бюджетной отчетности и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7. исполняет иные полномочия, установленные настоящим Уставом и нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регуливающими бюджетные правоотношения;

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета с.п. Лашкута и на основании бюджетной сметы.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения Лашкута.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении финансами Эльбрусского муниципального района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии, с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами Учредителя. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются директором Учреждения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение назначает цены на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг в размере, установленном органами местного самоуправления с.п. Лашкута.

4.5. Учреждение осуществляет уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжается доходами от этой деятельности по согласованию с Учредителем.

4.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров.

4.7. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей сельского поселения и обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.8. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.8.1. привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

4.8.2. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.8.3. утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования услугами, предоставляемыми Учреждением;

4.8.4. при нанесении ущерба посетителями Учреждения, вправе обратиться в суд с требованием компенсации;

4.8.5. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства;

4.8.6. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их директоров, принимать решения об их ликвидации.

4.8.7. принимать участие в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение в Совет местного самоуправления с.п. Лашкута, ежегодно составлять смету расходов Учреждения, направлять её учредителю, вести финансово-бухгалтерскую отчетность и предоставлять её Учредителю.

4.8.8. принимать участие в составлении перспективного плана социально – культурной деятельности с.п.Лашкута по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей среднесрочного прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

4.8.9. принимать участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга.

4.8.10. принимать участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

4.8.11. разрабатывать и представлять на утверждение в Совет местного самоуправления с.п. Лашкута перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги.

4.8.12. принимать участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально - культурного развития районного и городского муниципальных образований.

4.9. Учреждение обязано:

4.9.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.9.2. отчитываться перед Учредителем и Уполномоченным органом за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4.9.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам

заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

4.9.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.9.5. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;

4.9.6. вести учет доходов и расходов от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход отдельно от основной деятельности;

4.9.7. своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы;

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор.

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждением на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает расчетный и иные счета в отделении казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязанностей руководство Учреждением осуществляет заместитель Директора.

5.9. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителей, в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения:

5.11.1. решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;

5.11.2. рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация или реорганизации Учреждения осуществляется в случаях и в ~~порядке~~, установленном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. по решению Учредителя.

6.1.2. по решению суда.

6.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ~~ней~~ переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия ~~составляет~~ ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном ~~управлении~~, передается в муниципальную собственность с.п. Лашкута.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим ~~свою~~ деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра ~~юридических лиц~~.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными ~~актами~~ Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

7.1. Устав МКУК «Дом культуры с.п. Лашкута» подлежит государственной регистрации в МР ИФНС России № 5 по КБР.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав МКУК «Дом культуры с.п. Лашкута» вступают в силу после государственной регистрации в МР ИФНС России № 5 по КБР.

8. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

Настоящий Устав вступает в силу после государственной регистрации в МР ИФНС России № 5 по КБР.

МОНС РОССИИ № 2 ПО Г. ИВАНОВО-ВОЗНЕСЕНСКОМУ РАЙОНУ
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
7 ноября 2016
ОГРН 1160426058044
ГРН
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Засебяевская начальница
должность уполномоченной с лица регистрирующего органа
Белоков Р.С.
ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ
ПОДПИСЬ



Засебяевская

8-мкш...